

Propuestas de cambios de estatutos 2024:

Texto marcado con amarillo = cambios

Texto marcado con el color rojo = a borrar

RAÍCES

Donde culturas se encuentran

Estatutos

1. Objetivos	1
2. Visión	2
3. Valores	2
4. Sede	3
5. Miembros	3
6. Expulsión de un miembro	4
7. Cuota	4
8. Asamblea general	5
9. Junta directiva	6
10. Economía	7
11. Responsabilidad legal	8
12. Cambio de los estatutos	9
13. Disolución	9
14. Historia	10

Vedtægter på dansk side

10-18

1. Objetivos

- Promocionar y fortalecer el intercambio cultural y entendimiento, aceto y respeto mútuo entra las culturas española / latinoamericana y la sociedad danesa.

- Promocionar y dar visibilidad a las contribuciones humanas y culturales para la sociedad danesa de los españoles / latinoamericanos residentes en Dinamarca.
- Transmitir y mantener las raíces hispanas/latinoamericanas en los niños jóvenes y adultos de ascendencia española y latinoamericana.
- Fomentar la integración a la sociedad de los inmigrantes hispanos y latinoamericanos.

2. Visión

- Fomentar el intercambio cultural entre España y Latinoamérica y entre españoles / latinoamericanos residentes en Dinamarca y los daneses.
- Crear un espacio de vínculo entre las culturas españoles/latinoamericanas y la sociedad danesa para beneficiar su coexistencia.
- Contribuir a la aceptación y valorización del inmigrante hispano/latinoamericano en la sociedad danesa, así como facilitar su integración en la sociedad.
- Funcionar como un espacio de encuentro, fomento e intercambio entre los españoles y latinoamericanos radicados en Dinamarca.
- Ser un instrumento de apoyo y organización de proyectos ideados por españoles y latinoamericanos.
- Ser una ventana al mundo hispánico y latinoamericano para la sociedad danesa.
- Apoyar iniciativas danesas que involucren a los países y culturas hispanohablantes.

3. Valores

Somos una asociación apolítica basada en principios cristianos, cementados en tres valores fundamentales:

1. La solidaridad y tolerancia entre culturas fomenta el crecimiento personal y de las sociedades.
2. La diversidad cultural es un valor que enriquece, ya que todas las sociedades tienen algo que aportar y algo que aprender de los demás.

3. Todos los seres humanos son igualmente valiosos y merecen ser respetados y aceptados independientemente de su raza, creencias u origen.

4. Sede

La asociación está fundada en la comuna de Aarhus, más la mayoría de las actividades se llevan a cabo en Aarhus, ya que es ahí donde la asociación tiene sus locales. La dirección administrativa se ve en nuestra página web y en nuestras páginas en los medios sociales

5. Miembros

Cualquier persona que tenga alguna conexión o interés en España o Latinoamérica, o bien el idioma español, puede ser parte de la asociación y buscar apoyo para realizar actividades, o promocionar intereses relacionados con la visión/objetivos de la asociación. De igual manera, pueden los miembros de la asociación, participar en todas las actividades promocionadas o creadas por la asociación independientemente de su localidad de arraigo.

No es necesario hablar español o danés fluidamente, sin embargo, todo el trabajo de la Asociación se llevará a cabo en ambos idiomas en todo momento y todos los miembros tienen que estar dispuestos a promover el intercambio cultural entre la sociedad hispana/latinoamericana y la danesa.

Se espera de todos los miembros que:

1. En todo momento se muestre tolerancia hacia las diversas culturas, religiones y tradiciones de los miembros que integran la Asociación.
2. Tengan un deseo activo de promover la cultura hispana/latinoamericana en Dinamarca, así como permanecer abiertos a la cultura danesa y activamente querer formar parte de ella.
3. Pagar la cuota de membresía, así como las cuotas de las actividades suscritas dentro del periodo establecido. De otra manera, la Asociación se reserva el derecho de expulsar al miembro de la Asociación (sección 6).

6. Expulsión de un miembro

La Junta Directiva tiene el poder, en cualquier momento, de expulsar a un miembro de la Asociación, siempre y cuando se haya discutido en pleno durante una junta, y **que la mayoría** de sus miembros hayan votado a favor de la expulsión. Un miembro puede ser expulsado si:

1. Trabaja en contra de los objetivos y valores de la Asociación.
2. Crea división y/o discordia entre sus miembros.
3. Utiliza la organización como plataforma política y/o para promover objetivos personales.
4. Falta de pagos acordes con el límite establecido, con un máximo de dos meses de demora y tras dos recordatorios por escrito.

Aún el miembro tiene el derecho de presentar su caso a la Junta Directiva en una reunión con ella antes de que la Junta tome su decisión.

7. Cuota

Todo miembro tiene que pagar una cuota anual. El monto será establecido durante la asamblea anual en agosto.

La cuota anual, personal o familiar, otorga el derecho **a rebajas o entradas gratuitas a las talleres, eventos y cursos** de la asociación (excepto a la participación en Mi Escuelita Latinoamericana), estar en el directorio de la Asociación, acceso a la biblioteca, así como apoyo para crear su propios cursos, exposiciones y talleres de la Asociación. Una membresía de empresa da derecho a los mismos derechos que una personal o familiar, además de que incluye sus datos en el directorio de la asociación para promover negocios o servicios, así como la posibilidad de anunciarse en la revista. Adicionalmente, serían los primeros en ser contactados prioritariamente, si sus servicios fueran útiles para realizar una actividad.

Si el pago anual de la cuota se retrasa más de un mes, se cobrará una multa del 10% del valor de la cuota.

El miembro queda excluido inmediatamente de la Asociación y no hay reembolso de depósitos (por ejemplo, el de la biblioteca), si no se ha pagado el contingente y eventuales multas después de dos meses.

8. Asamblea General

La asamblea general es la autoridad máxima de la Asociación y cualquier miembro que esté al día en sus pagos (cuota más eventuales cursos y servicios) tiene derecho a voto.

En la asamblea general, el presidente de la Asociación presenta el reporte anual de la Asociación, así como el del trabajo hecho por la Junta Directiva ; se eligen a los miembros integrantes de la Junta Directiva; se presenta y acepta la contabilidad de la Asociación; así como se discuten en pleno todas las propuestas presentadas por los integrantes de la Asociación.

Durante la asamblea general se escogerá los miembros de la Junta y un contador y un suplente de contador. Estos no pueden ser miembros de la junta directiva ni estar emparentados con ningún miembro de esta de forma directa ni por matrimonio. El parentesco se determina linealmente tanto por ascendencia como por descendencia; así cómo parentesco de segundo grado, es decir, hermanos o descendencia de los hermanos de un miembro del consejo.

8,1, Convocatoria a la asamblea general.

La asamblea general se llevará a cabo **anualmente en el mes de Agosto o Septiembre. Fecha, hora y lugar según la convotaría elaborada por la Junta Directiva.**

La convocatoria a la asamblea se efectuará con tres semanas de antelación a todos los miembros inscritos por e-mail, por medios sociales y por la página web de la Asociación.

Todas las propuestas a incluir en el orden del día tendrán que ser entregadas a la Junta Directiva por correo electrónico, como máximo una semana después de la convocatoria.

8.2 Orden del día.

- I. Elección del dirigente,
2. Elección del secretario.
3. Presentación, por el presidente de la Asociación/consejo, del informe anual de la Asociación y el plan para el año siguiente para su aprobación.

4. Presentación de la contabilidad anual por el tesorero del consejo para su aprobación, así como el presupuesto del año próximo.
5. Discusión sobre la cuota a aplicar el próximo año.
6. Elecciones para miembros del consejo:
 - a. El presidente es elegido por dos años directamente de los miembros asistiendo en la Asamblea:
 - b. Los demás miembros de la Junta Directiva inclusive a los suplentes están elegidos asimétricamente por dos años, la mitad un año y la otra mitad el año enseguida.
7. Elección de un contador y un suplente de contador.
8. Discusión de propuestas enviadas por los miembros a la Junta Directiva y propuestas presentadas de la Junta.
9. Comentarios y preguntas.

8.3 Asamblea general extraordinaria.

La Junta Directiva siempre puede convocar a una asamblea general extraordinaria, al igual que los miembros de la Asociación si el 20 % de los miembros sin adeudos firma una petición para ello y la entrega a la Junta Directiva.

En caso de que sus miembros sean quienes desean celebrar una asamblea extraordinaria tendrán que enviar su petición y motivación por correo electrónico a la dirección de la asociación/ La Junta Directiva: administracion@raices.dk

Luego la Junta Directiva tendrá un plazo de dos semanas para tratar la petición antes de convocar a la asamblea extraordinaria según las reglas estipuladas en los artículos 8.1 y 8.2

La convocatoria para una asamblea extraordinaria se lleva a cabo de igual manera como por una asamblea común con orden del día siguiendo las mismas reglas según los artículos 8.1 y 8.2.

9. Junta Directiva

Éste debe contar con un mínimo de cinco miembros (inclusive al presidente) elegidos entre los asistentes a la asamblea anual por un periodo de dos años y siempre un número impar, con posibilidad de reelección, por votación democrática. Durante la formación de la Junta

Directiva, los tres miembros con más votos servirán por un periodo de tres años, para así asegurar la continuidad del trabajo.

Igualmente debe de haber dos suplentes. Estos se eligen por un periodo de un año, con posibilidad de reelección. Los suplentes están invitados a asistir a todas las juntas, donde deben participar activamente, pero no tienen derecho a voto.

En caso de empate durante una votación para escoger a un miembro del consejo, la votación se llevará a cabo nuevamente entre los candidatos empatados,

El consejo se reunirá un mínimo de cuatro veces al año. Las fechas se estipularán durante su primera junta, la cual deberá llevarse a cabo durante el mes de septiembre.

En su primera junta el consejo escogerá entre sus miembros a un secretario, un tesorero, un encargado de comunicación y un vicepresidente. El presidente de la Asociación se encargará de dirigir y administrar la Asociación **a tiempo completo**, por lo cual será elegido durante la asamblea general.

La Junta Directiva siempre tiene que ejercer su cargo y responsabilidad con respeto a los estatutos y asegurarse que la asociación en todos modos cumplan con los estatutos vigentes.

9.1 Requisitos para ser miembro de **la Junta Directiva**.

Para calificar como miembro de **la Junta Directiva** el postulante tiene que hablar danés y español además de no tener ningún adeudo.

10. Economía

10.1 Contabilidad.

Nuestra contabilidad abarca del primero de enero al décimo primero de diciembre.

Se hará una rendición de cuentas anual para su aceptación en la asamblea general.

10.2 Contaduría.

La Asociación contará con un contador voluntario, quien anualmente controlará que las cuentas sean reales y correctas, así como que la asociación sea fiel a sus estatutos y otras leyes y reglas vigentes.

El contador presentará sus comentarios durante la asamblea general.

El contador no tiene que ser bilingüe, ni pertenecer a algún grupo en específico.

10.3 Reglas de uso de los recursos de la Asociación.

La Junta Directiva de la asociación estipula los límites y usos de los medios económicos de la Asociación, de los que disponen el presidente y tesorero de la Asociación. Dichos medios deberán ser aprobados anualmente por todos los miembros de **la Junta Directiva**.

El presidente de la **Junta Directiva**, en su capacidad de director de la asociación puede, dentro de los límites y poderes acordados por el consejo, disponer de los recursos de la asociación para asegurar que funcione correctamente.

Todas las transacciones tienen que ser apropiadas y correctamente documentadas, de manera que el tesorero del consejo pueda revisar y aprobar la economía de la Asociación antes de cada junta (cuatro veces al año),

El tesorero tiene la capacidad de utilizar los medios de la Asociación, dentro de los límites estipulados por **la Junta Directiva** para dichos gastos.

Cualquier otra transacción realizada, deberá ser aprobada por **la Junta Directiva** de manera unánime.

11. Responsabilidad legal

Los miembros de **la Junta Directiva** tienen la obligación legal de responder por todos ingresos de apoyo recibidos por la asociación, o a nombre de esta, por ser una asociación no lucrativa de tipo folkeoplysning de acuerdo con lo estipulado en la ley (folkeoplysningsloven), Son personalmente responsables de la devolución de dichos ingresos en caso de ser exigido por haber infringido dicha la ley o faltar a esta por omisión; ya sea por negligencia o

intencionalmente. Los miembros de la Junta Directiva no tienen responsabilidad legal sobre los otros ingresos generados por la asociación.

12. Cambio de los estatutos.

Los estatutos de la asociación pueden ser cambiados exclusivamente por **la Junta Directiva** de la misma, después de su votación durante la asamblea general o extraordinaria..

12.1 Límites para sugerir cambios a los estatutos.

Sugerencias para cambiar los estatutos tienen que ser llegado a La Junta Directiva una semana después de la declaración de una Asamblea General o extraordinaria y ser enviado a la dirección de email de la Asociación: administracion@raices.dk

Las sugerencias para cambiar los estatutos de la Asociación, junto con la argumentación apropiada de la sugerencia, tiene que ser enviada a todos los miembros por **la Junta Directiva** una semana antes de la celebración de la Asamblea..

12.2 Requerimientos para aceptar los cambios.

Cualquier cambio a los estatutos de la Asociación tendrá que ser aprobado por el 75 % de los miembros con derecho a voto, participantes en la asamblea general (como estipulado en la sección 8). Un mínimo del 51% de todos los miembros tienen que estar presentes al momento de votar los cambios para que estos sean válidos. Y los cambios tienen que ser confirmados en otra asamblea enseguida por una mayoría de 51 % de los miembros participantes.

Se recomienda hacer llegar a Sport & Fritid, en la comuna de Aarhus, cualquier cambio a los estatutos.

13. Disolución

En caso de que la Asociación decida disolverse, el material didáctico (libros, juegos, CD, DVD, etc.) se donarán a la biblioteca en DOK1, el inventario (muebles, tapetes, repisas, etc.) se donarán a la Cruz Roja. De haber dinero en la cuenta de la Asociación al momento de disolverse ésta, se donará el monto a otra asociación no gubernamental (folkeoplysnings forening) con fines similares.

14. Historia

La Asociación se fundó el 18 de abril de 2018 durante su primera asamblea general, la cual se llevó a cabo en Lille Sal de DOKKI, donde los miembros inscritos votaron por un consejo directivo y aprobaron los estatutos de la Asociación.

Estatutos actualizados en una asamblea extraordinaria el 25 de Marzo de 2023 en N.J. Fjordsgade Skole

Forslag til ændring af vedtægter 2024:

Tekst markeret med gul = ændring

Tekst markeret med rødt = skal slettes

RAÍCES

Hvor kulturer mødes

Vedtægter

15. Formål	10
16. Vision	11
17. Værdier	11
18. Hjemsted	11
19. Medlemmer	12
20. Eksklusion af et medlem	12
21. Kontingent	13
22. Generalforsamling	13
23. Bestyrelse	15
24. Økonomi	16
25. Hæftelser	17

26. Vedtægtsændring	17
27. Opløsning	18
28. Historik	18

1. Formål

Fremme og styrke den kulturelle udveksling og indbyrdes forståelse, accept og respekt mellem spanske- / latinamerikanske kulturkredse og det danske samfund

Fremme og synliggøre herboende spaniere og latinamerikaneres menneskelige og kulturelle bidrag til udviklingen af det danske samfund

Videregive og vedligeholde den kulturelle arv hos børn unge og voksne spansk/latinamerikansk herkomst.

Fremme og støtte integrationen af spaniere / latinamerikanere i Danmark.

2. Vision

- Fremme udveksling mellem Spanien/Latinamerika og Danmark og mellem herboende spaniere/ latinamerikanere og danskere.
- Skabe rammer for at de spanske / latinamerikanske kulturer møder den danske kultur, så de knytter bånd til hinanden til glæde for deres sameksistens.
- Bidrage til accept og værdsættelse af spanske / latinamerikanske indvandrere, med henblik på at smidiggøre deres integration i det danske samfund.
- Fungere som et rum, hvor alle med spanske / latinamerikanske rødder eller interesser kan mødes for at udveksle og fremme ideer, projekter og venskaber.
- Være et organisatorisk støtteværktøj for spanske / latinamerikanske projekter.
- Være et vindue til Spanien og Latinamerika for det danske samfund.
- Yde støtte til danske initiativer/aktiviteter, der involverer spansk-talende lande.

3. Værdier

Vi er en apolitisk forening, som bygger på kristne værdier, med tre grundlæggende principper:

1. Solidaritet og tolerance mellem kulturer til fremme af personlig og samfundsmæssig udvikling
2. Kulturel diversitet er en værdi som beriger, da alle samfund har noget at bidrage med, og noget de kan lære af andre.
3. Alle mennesker er lige værdifulde, og fortjener dermed respekt og anerkendelse uafhængig af deres race, tro eller oprindelse.

4. Hjemsted

Vores hjemsted er Aarhus Kommune, men hovedparten af aktiviteterne vil foregå i Aarhus, da det er der, vores lokale ligger. Foreningens administrative adresse står på vores hjemmeside og på vores sider på sociale medier

5. Medlemmer

Enhver person, som har interesse i eller tilknytning til Spanien, Latinamerika eller det spanske sprog, kan søge ind i foreningen og søge støtte til at skabe en aktivitet i deres lokale by, eller promovere interesser, som er i overensstemmelse med foreningens værdier og vision. Ligeledes kan alle medlemmer deltage i alle foreningens aktiviteter, uafhængig af deres bopæl eller hvor aktiviteten holdes.

Det er ikke nødvendigt at kunne tale **flydende** spansk eller være flydende til dansk, men foreningen arbejder på begge sprog til enhver tid, og alle dens medlemmer skal være med til at fremme den interkulturelle udveksling mellem spansk / latinamerikansk og dansk kultur

Det er forventet at foreningens medlemmer:

- I. Til enhver tid viser tolerance over for de forskellige kulturer, traditioner og tro hos andre medlemmer.
2. Har et aktivt ønske om at fremme den spanske/ latinamerikanske kultur i Danmark, og på samme tid er åbne for den danske kultur og ønsker at være en del af den.
3. Betaler deres kontingent til tiden og ligeledes de aktiviteter, de melder sig til. Ellers reserverer foreningen sig ret til at ekskludere medlemmet (sektion 6).

6. Eksklusion af et medlem

Bestyrelsen kan til enhver tid ekskludere et medlem, såfremt det er blevet diskuteret i åbenhed på et bestyrelsesmøde og flertallet af bestyrelsens medlemmer stemmer for eksklusionen.

Et medlem kan blive ekskluderet i tilfælde af, at han/hun:

- I. Modarbejder foreningens værdier og mål.
2. Skaber splittelse og/eller disharmoni blandt medlemmer.
3. Bruger foreningen som politisk platform eller til private formål.
4. Gentagne gange ikke betaler til tiden med en overskridelse på over 2 måneder og efter to skriftlige rykkere.

Medlemmet har dog ret til at forelægge sin sag før bestyrelsen før denne tager beslutningen.

7. Kontingent

Ethvert medlem skal betale et årligt kontingent. Beløbet for dette vil blive besluttet på den årlige generalforsamling i august.

Det årlige personlige- / familie-kontingent giver adgang til foreningens virtuelle blad, 20% rabat på foreningens kurser og workshops (dog ikke i Mi escuela Latinoamericana), optagelse i telefonbog, adgang til biblioteket og støtte til dannelse af kurser, workshops, udstillinger mm. Virksomheder har de samme goder som et personligt/familie-medlemskab, plus at virksomheden vil kunne blive promoveret i vores blad og telefonbog. Derudover vil virksomheden blive kontaktet i tilfælde af relevans for en af foreningens aktiviteter.

Hvis indbetaling af det årlige kontingent forsinkes med mere end en måned, bliver der pålagt 10% af kontingents værdi i rykkergebyr. Medlemmer bliver ekskluderet af foreningen automatisk, uden tilbagebetaling af foregående bidrag, hvis vedkommende ikke har betalt kontingent og evt rykkergebyr efter to måneder.

8. Generalforsamling

Generalforsamlingen er den øverste myndighed i foreningen og ethvert medlem af foreningen, som er ajour med alle betalinger (kontingent, eventuelle kurser og ydelser) har stemmeret.

Til generalforsamling præsenterer formanden foreningens og bestyrelsens årsberetning, bestyrelsens medlemmer vælges, regnskab godkendes, og forslag diskuteres i plenum.

På generalforsamlingen vælges én revisor og én revisorsuppleant for 1 år ad gangen. Den valgte revisor må ikke være medlem af bestyrelsen eller beslægtet eller besvogret i op- eller nedstigende linje eller i sidelinjen så nær som søskendebørn med nogle af bestyrelsesmedlemmerne

8.1 Varsling af generalforsamling

Der holdes generalforsamling hvert år i august eller september måned. Bestyrelsen udsender indkaldelse til denne med dato, tid og sted.

Generalforsamlingen skal være varslet mindst tre uger før via e-mail til alle medlemmer OG offentliggøres på foreningens sociale medier og hjemmesiden med dagsorden.

Alle forslag skal være bestyrelsen i hænde senest en uge efter varslingen af generalforsamlingen via email til foreningens mail-adresse: administracion@raices.dk Og bestyrelsen skal sende de indkomne forslag til alle medlemmer via email senest en uge før afholdelsen af generalforsamlingen

8.2 Dagsorden.

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent

3. Formandens beretning til godkendelse
4. Godkendelse af regnskab
5. Fastsættelse af kontingent og andre ydelser.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer:
 - a. Præsidenten/ formanden vælges af medlemmerne direkte på generalforsamlingen for en periode af 2 år.
 - b. De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges forskudt, med halvdelen det ene år, og halvdelen det næste år. Antallet af bestyrelsesmedlemmer (inklusiv formanden) skal altid være ulige)
 - c. Valg af supleanter
7. Valg af revisor og revisorsuppleant
8. Diskussion af indkomne forslag
9. Eventuelt

Formanden vælges på generalforsamlingen for en periode af 2 år. De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen, hvorefter bestyrelsen konstituerer sig selv, dvs. fordeler posterne mellem sig som næstformand, sekretær og kasserer. Medlemmerne vælges forskudt, dvs. halvdelen det ene år og halvdelen det næste år for at sikre kontinuiteten.

8.3 Ekstraordinær generalforsamling.

Bestyrelsen vil altid kunne indkalde til ekstraordinær generalforsamling. Medlemmer kan også kræve afholdelse af en ekstraordinær generalforsamling, hvis 20 % af medlemmerne (uden restancer) skriver under på en anmodning derom og sender den til bestyrelsen. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal varsles til alle medlemmer mindst 3 uger før afholdelsen.. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling følger samme regler som indkaldelse til ordinær generalforsamling som nævnt i paragraf 8.1 og 8.2. Det er bestyrelsens ansvar, at alle medlemmer får besked.

9. Bestyrelse

Bestyrelsen udgøres af minimum fem medlemmer af foreningen (dog altid et ulige antal), som bliver valgt ved generalforsamlingen ved en almen demokratisk stemme proces. Hvert medlem er valgt for en periode på to år, og ethvert medlem kan søge genvalg.

Når den første bestyrelse dannes, vil de tre medlemmer, der har fået flest stemmer, fungere for en periode af tre år, for at sikre bestyrelsesarbejdets kontinuitet.

På samme møde skal der vælges to suppleanter. De bliver valgt for et år med mulighed for genvalg. Suppleanterne er velkomne til at deltager i alle bestyrelsens møder, hvor det forventes, at de aktivt bidrager til foreningen, men de har ikke stemmeret i bestyrelsen. Forlader et af medlemmerne bestyrelsen, vil suppleanten med den tilsvarende baggrund automatisk blive fast medlem af bestyrelsen.

I tilfælde af, at to eller flere medlemmer får det samme antal stemmer ved valget, vil der ske genvalg mellem disse kandidater.

Bestyrelsen mødes mindst fire gange om året. Datoerne skal fastlægges ved første møde, der afholdes i september måned.

Ved bestyrelsens første møde vælges sekretær, kasserer, kommunikationsansvarlig og næstformand. Bestyrelsens formand vælges særskilt på generalforsamlingen.

Det er altid bestyrelsens ansvar, at vedtægterne respekteres og overholdes såvel for dens egen virke som for hele foreningens.

9.1 Betingelser for at være bestyrelsesmedlem.

Det er en betingelse for at være med i bestyrelsen, at man kan kommunikere og gøre sig forståelig på både spansk og dansk, samt at man er ajour med alle indbetalinger.

10. Økonomi

10.1 Regnskab

Foreningens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Regnskabet skal godkendes af generalforsamlingen.

10.2 Revisor

Foreningens revisor vil kontrollere om regnskabet er retvisende, og at foreningen overholder egne vedtægter, og andre love og regler.

Revisor skal fremlægge sine bemærkninger til årsregnskabet på generalforsamlingen.

Revisor behøver ikke at have kendskab til både spansk og dansk, eller tilhøre en specifik gruppe,

10.3 Tegningsregler

Bestyrelsen fastlægger de økonomiske rammer for foreningen, og hvordan indtægter skal bruges, samt hvilken rådighed bestyrelsens formand har over foreningens midler til brug for den daglige ledelse af foreningen. Dette skal godkendes af den samlede bestyrelse.

Bestyrelsens formand kan, i sin egenskab af daglig leder af foreningen, underskrive indenfor de af bestyrelsen fastlagte rammer, økonomiske transaktioner på foreningens vegne.

Alle transaktioner skal være nøje dokumenteret, fremlagt og godkendt af kasserer, før hvert bestyrelsesmøde, hvor kvartalsregnskabet vil blive fremlagt.

Kassereren kan også underskrive økonomiske transaktioner på foreningens vegne, såfremt de er mindre end det af bestyrelsens fastlagte beløb.

Derudover skal enhver økonomisk transaktion godkendes af den samlede bestyrelse.

11. Hæftelser

Bestyrelsens medlemmer hæfter personligt for det tilskud, som foreningen eller tilskudsmodtagerne har modtaget efter folkeoplysningsloven, hvis tilbagebetalingskravet er

opstået ved retsstridig handling eller undladelse, der kan tilregnes pågældende som forsætligt eller uagtsom. Bestyrelsens medlemmer hæfter i øvrigt ikke personligt for foreningens tilskud efter folkeoplysningsloven.

13. Vedtægtsændring

Vedtægtsændringer sker ved fremlæggelse af bestyrelsen og ved afstemning ved den årlige generalforsamling eller ved ekstraordinær generalforsamling.

12.2. Frist for forslag til vedtægtsændringer

Alle forslag til vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde senest en uge efter varslingen af generalforsamlingen via email til foreningens mail-adresse: administracion@raices.dk Og bestyrelsen skal sende de indkomne forslag til alle medlemmer via email senest en uge før afholdelsen af generalforsamlingen

Forslag til vedtægtsændringer, og begrundelse for disse skal sendes af bestyrelsen inden generalforsamlingen til alle medlemmerne senest en uge inden ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

12.2 Beslutningsgrundlag.

For at ændringer kan vedtages kræves 3/4 af de afgivne stemmer på generalforsamlingen. Et minimum at 51% af foreningens medlemmer skal være til stede for at kunne træffe beslutning om ændringer.

Vedtægtsændringer skal indsendes til Sport & Fritid i Aarhus Kommune.

13. Opløsning

I tilfælde af at foreningen beslutter at opløses doneres undervisningsmaterialet (bøger, spil, CD, DVD, etc) til biblioteket på DOKK1. Alt inventar (møbler, tæpper, hylder, osv.) overgives til Røde Kors. Ved ophør skal evt. overskud anvendes til almennyttige formål inden for folkeoplysningslovens område.

14. Historik

Foreningen blev stiftet den 18. april, 2018, på sin første generalforsamling, som blev afholdt på Lille Sal i DOKK1, og hvor de indskrevne medlemmer valgte en bestyrelse og godkendte foreningens vedtægter.

Vedtægter opdateret og ændret på ekstraordinær generalforsamling 25. marts 2023 på N. J. Fjordsgade Skole.

Formand:

Santiago Hector Agüero

Tel. 31785851 Email: tago.dk@gmail.com

Næstformand:

Jakob B. Melbye

Tel. 22212141 Email: jakob@melbye.info

Raices

Tirstrupvej 12, 1th

8240 Risskov

Denmark

kontakt: administracion@raices.dk

CVR: 39530104

